

Số: 1293/TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 19 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển dụng lao động làm việc tại **Trung tâm Công nghệ Phần mềm** (tiền lương và các chế độ khác do Trung tâm Công nghệ Phần mềm chi trả), cụ thể như sau:

1. Vị trí: Nhân viên kinh doanh (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học các ngành: Luật, Công nghệ thông tin, Kinh tế, Quản trị kinh doanh.
- Ngoại ngữ: tiếng Anh tương đương cấp độ B1 theo khung tham chiếu trình độ ngôn ngữ chung Châu Âu (CEFR) trở lên.
- Giao tiếp tốt, năng động, có tinh thần trách nhiệm, tính cẩn thận, nghiêm túc trong công việc
- Quản lý công việc tốt, có khả năng làm việc độc lập hoặc nhóm.
- Có thể đi thị trường, đi công tác xa.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc kinh doanh sản phẩm phần mềm hoặc có sử dụng công nghệ để bán.
- Công việc dự kiến: Thực hiện hoạt động kinh doanh các sản phẩm, dịch vụ phần mềm.

2. Vị trí: Nhân viên lập trình (05 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học các ngành Công nghệ thông tin hoặc Lập trình viên quốc tế.
- Ngoại ngữ: tiếng Anh tương đương cấp độ A2 theo khung tham chiếu trình độ ngôn ngữ chung Châu Âu (CEFR) trở lên.
- Sử dụng được một trong các ngôn ngữ lập trình sau: PHP, C#, ASP.Net, React JS, React Native, Node JS.
- Sử dụng được một trong các hệ quản trị CSDL: MySQL, Oracle, PostgreSQL.
- Có kinh nghiệm lập trình theo mô hình MVC, MicroService.
- Có khả năng tư duy, có giải thuật lập trình tốt.
- Giao tiếp tốt; năng động, có tinh thần trách nhiệm trong công việc; quản lý công việc tốt, có kỹ năng làm việc nhóm.
- Công việc dự kiến: Lập trình các dự án phần mềm.

3. Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc làm (ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí và đơn vị dự tuyển, điện thoại, email);

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe;
- Văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan (*ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có công chứng, chứng thực theo quy định*).
- Phiếu thông tin ứng viên, được tải từ website: aptechcantho.cusc.vn tại mục Thông báo tuyển dụng. Phiếu thông tin ứng viên được gửi kèm trong hồ sơ khi nộp và gửi đến hộp thư: tuyendung@cusc.ctu.edu.vn , chủ đề ghi rõ vị trí dự tuyển.

(*Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ*)

*** Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **10/5/2024**.

*** Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ. (Lầu 2, Nhà Điều hành) Khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ. Điện thoại liên hệ: 0292 3832664. Ứng viên có thể nộp hồ sơ qua đường bưu điện.

Hoặc Văn phòng Trung tâm Công nghệ Phần mềm, Khu III, số 01 đường Lý Tự Trọng, phường An Phú, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết, website Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Trung Tính