

Số: 3804 /TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 23 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức

Thực hiện Kế hoạch số 3728/KH-ĐHCT ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc tuyển dụng viên chức và người lao động đợt 2 năm 2024; Trường Đại học Cần Thơ thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

1. Vị trí việc làm cần tuyển dụng:

a) Vị trí việc làm cần tuyển dụng: giảng viên, làm việc tại các đơn vị thuộc Trường Đại học Cần Thơ; chức danh nghề nghiệp viên chức: giảng viên (hạng III) - Mã số: V.07.01.03.

b) Số lượng người cần tuyển dụng: 67 người.

c) Nội dung chi tiết được ghi cụ thể tại Danh mục vị trí việc làm.

d) Vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng:

Người dự tuyển được đăng ký 02 nguyện vọng đối với vị trí việc làm có yêu cầu về ngành đào tạo trùng nhau được ghi chú tại Danh mục vị trí việc làm và nội dung chi tiết.

(Đính kèm Danh mục vị trí việc làm và nội dung chi tiết).

2. Hình thức, nội dung tuyển dụng:

a) Hình thức:

Trường Đại học Cần Thơ tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển, được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Vấn đáp.

b) Nội dung vấn đáp: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.

- Thời gian vấn đáp: 30 phút/ thí sinh (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

3. Tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký dự tuyển:

3.1. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển được ghi cụ thể tại Danh mục vị trí việc làm và nội dung chi tiết đính kèm. Ngoài ra, đối với tiêu chuẩn về ngoại ngữ cần lưu ý:



a) Trường hợp thí sinh đã có chứng chỉ ngoại ngữ do các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp hoặc thí sinh có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì các trường hợp này đáp ứng đủ tiêu chuẩn về ngoại ngữ và được miễn sát hạch ngoại ngữ.

Trong trường hợp này thí sinh cần ghi rõ tại Phiếu đăng ký dự tuyển lý do miễn sát hạch ngoại ngữ. Ví dụ: có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ; có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành ngoại ngữ; học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài, ...

b) Trường hợp thí sinh không thuộc trường hợp miễn sát hạch ngoại ngữ theo quy định tại Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thì thí sinh phải đăng ký sát hạch một trong 02 ngoại ngữ là Tiếng Anh hoặc Tiếng Pháp tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

3.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm được nêu trong thông báo tuyển dụng.

3.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên:

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển được tính như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ,

con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

4.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 (vấn đáp) đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định. Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

d) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm và được đựng trong túi hồ sơ ghi rõ họ và tên, địa chỉ, email, số điện thoại liên lạc, vị trí dự tuyển, đơn vị dự tuyển.

b) Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Sau khi nhận được Thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền công chứng, chứng thực; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) mà người trúng tuyển đã kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Giấy khám sức khỏe.

- Sơ yếu lý lịch tự thuật được cơ quan có thẩm quyền công chứng, chứng thực.

- Đối với trường hợp tốt nghiệp nước ngoài, người trúng tuyển còn phải nộp thêm Giấy công nhận văn bằng do Cục Quản lý Chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp.

7. Một số thông tin cần lưu ý:

a) Thông báo tuyển dụng viên chức có một số vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng. Trường hợp người dự tuyển đăng ký 02 nguyện vọng thì điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký dự tuyển.

b) Ngoại ngữ đăng ký xét tuyển là Tiếng Anh hoặc Tiếng Pháp.

c) Trường hợp người đăng ký dự tuyển thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng thì phải ghi rõ vào Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp kèm chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên.

d) Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho công tác xét tuyển viên chức, người đăng ký dự tuyển cần nộp kèm Phiếu đăng ký dự tuyển bản chụp các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan.

đ) Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường Đại học Cần Thơ sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

8. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Thời gian: Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **25/11/2024**.

b) Địa điểm tiếp nhận: Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua địa chỉ email: tuyendung@ctu.edu.vn

Địa chỉ: Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành) Khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.

Điện thoại liên hệ: 0292 3832664.

9. Tổ chức xét tuyển:

a) Thời gian tổ chức xét tuyển dự kiến trong tháng 12/2024.

b) Kết quả kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển (vòng 1) Hội đồng tuyển dụng sẽ gửi Thông báo đến người đăng ký dự tuyển qua email mà người dự tuyển đã đăng ký, đồng thời đăng tải trên website Trường Đại học Cần Thơ.

c) Thời gian, địa điểm tổ chức vòng 2 (vấn đáp), nộp phí tuyển dụng và các thông tin có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức sẽ được ghi cụ thể tại Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 và gửi đến người đăng ký dự tuyển qua email mà người dự tuyển đã đăng ký.

Thông báo tuyển dụng viên chức được niêm yết công khai tại Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ, đăng báo in Cần Thơ và đăng tải trên website Trường Đại học Cần Thơ (www.ctu.edu.vn).

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết, website Trường;
- Đăng báo in Cần Thơ;
- Lưu: VT, HSTDVC.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Trung Tính



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

DANH MỤC

Vị trí việc làm và nội dung chi tiết

(Kèm theo Thông báo số: **3801**/TB-ĐHCT ngày **23** tháng 10 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc tuyển dụng viên chức)

TT	Tên đơn vị	Vị trí việc làm (chức danh)	Chỉ tiêu	Tiêu chuẩn			Mô tả công việc	Ghi chú
				Trình độ	Ngành đào tạo	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ (Tiếng Anh hoặc Tiếng Pháp) ở trình độ		
1	TRƯỜNG BÁCH KHOA							
1.1	Khoa Kỹ thuật xây dựng	Giảng viên	1	Tiến sĩ	Các ngành thuộc lĩnh vực kiến trúc và xây dựng	B2	Có khả năng ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm	Thực hiện hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và nhiệm vụ chuyên môn khác liên quan đến lĩnh vực kiến trúc và xây dựng
		Giảng viên	2	Thạc sĩ trở lên (định hướng nghiên cứu)	Kiến trúc	B1	Có khả năng ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm	Thực hiện hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và nhiệm vụ chuyên môn khác liên quan đến lĩnh vực kiến trúc
1.2	Khoa Kỹ thuật Thủy lợi	Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên (định hướng nghiên cứu)	Kỹ thuật xây dựng công trình thủy/ Kỹ thuật cơ sở hạ tầng/ Kỹ thuật xây dựng	B1	Có khả năng ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm	Thực hiện hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và nhiệm vụ chuyên môn khác liên quan đến lĩnh vực kỹ thuật thủy lợi

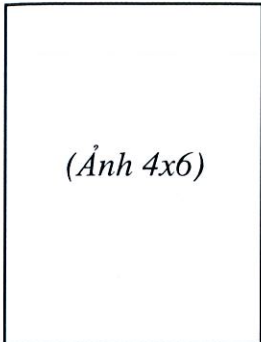
TT	Tên đơn vị	Vị trí việc làm (chức danh)	Chỉ tiêu	Tiêu chuẩn			Mô tả công việc	Ghi chú	
				Trình độ	Ngành đào tạo	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ (Tiếng Anh hoặc Tiếng Pháp) ở trình độ			
9	KHOA MÔI TRƯỜNG VÀ TÀI NGUYÊN THIÊN NHIÊN								
9.1	Bộ môn Tài nguyên đất đai	Giảng viên	1	Tiến sĩ	Quản lý đất đai/ Quy hoạch vùng và đô thị	B2	Có khả năng ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm	Thực hiện hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và nhiệm vụ chuyên môn khác liên quan đến lĩnh vực tài nguyên đất đai	
9.2	Bộ môn Khoa học môi trường	Giảng viên	2	Tiến sĩ	Khoa học môi trường/ Quản lý tài nguyên/ Khoa học cộng sinh về môi trường và tài nguyên thiên nhiên	B2	Có khả năng ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm	Thực hiện hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và nhiệm vụ chuyên môn khác liên quan đến lĩnh vực khoa học môi trường (các học phần vi sinh môi trường, công nghệ sinh học trong môi trường, phương pháp nghiên cứu khoa học lĩnh vực tài nguyên và môi trường, kiểm kê phát thải khí nhà kính)	
10	KHOA LUẬT								
10.1	Bộ môn Luật Kinh tế	Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên (định hướng nghiên cứu)	Các ngành thuộc lĩnh vực pháp luật (có bằng tốt nghiệp đại học xếp loại giỏi trở lên)	B2	Có khả năng ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm	Thực hiện hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và nhiệm vụ chuyên môn khác liên quan đến lĩnh vực pháp luật	<i>Có thể đăng ký 02 nguyện vọng đối với vị trí việc làm có yêu cầu về ngành đào tạo trùng nhau</i>

TT	Tên đơn vị	Vị trí việc làm (chức danh)	Chỉ tiêu	Tiêu chuẩn				Mô tả công việc	Ghi chú
				Trình độ	Ngành đào tạo	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ (Tiếng Anh hoặc Tiếng Pháp) ở trình độ	Tin học		
10.2	Bộ môn Luật Tư pháp	Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên (định hướng nghiên cứu)	Các ngành thuộc lĩnh vực pháp luật (có bằng tốt nghiệp đại học xếp loại giỏi trở lên)	B2	Có khả năng ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm	Thực hiện hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và nhiệm vụ chuyên môn khác liên quan đến lĩnh vực pháp luật	<i>Có thể đăng ký 02 nguyện vọng đối với vị trí việc làm có yêu cầu về ngành đào tạo trùng nhau</i>
10.3	Bộ môn Luật Hành chính	Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên (định hướng nghiên cứu)	Các ngành thuộc lĩnh vực pháp luật (có bằng tốt nghiệp đại học xếp loại giỏi trở lên)	B2	Có khả năng ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm	Thực hiện hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và nhiệm vụ chuyên môn khác liên quan đến lĩnh vực pháp luật	<i>Có thể đăng ký 02 nguyện vọng đối với vị trí việc làm có yêu cầu về ngành đào tạo trùng nhau</i>
11	KHOA NGOẠI NGỮ								
11.1	Bộ môn Ngôn ngữ và Văn hóa Pháp	Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên (định hướng nghiên cứu)	Ngôn ngữ Pháp/ Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn tiếng Pháp		Có khả năng ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm	Thực hiện hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và nhiệm vụ chuyên môn khác liên quan đến lĩnh vực ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài (tiếng Pháp)	
11.2	Bộ môn Phương pháp dạy học tiếng Pháp	Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên (định hướng nghiên cứu)	Lý luận và phương pháp dạy học Bộ môn tiếng Pháp/ Khoa học ngôn ngữ		Có khả năng ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm	Thực hiện hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và nhiệm vụ chuyên môn khác liên quan đến lĩnh vực ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài (tiếng Pháp)	

TT	Tên đơn vị	Vị trí việc làm (chức danh)	Chỉ tiêu	Tiêu chuẩn			Mô tả công việc	Ghi chú
				Trình độ	Ngành đào tạo	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ (Tiếng Anh hoặc Tiếng Pháp) ở trình độ		
14	VIỆN CÔNG NGHỆ SINH HỌC VÀ THỰC PHẨM							
	Bộ môn Sinh học phân tử	Giảng viên	1	Tiến sĩ	Công nghệ sinh học nano	B2	Có khả năng ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm	Thực hiện hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và nhiệm vụ chuyên môn khác liên quan đến lĩnh vực công nghệ sinh học phân tử và công nghệ sinh học
Tổng cộng:			67					

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm....



(Ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:
Nơi cấp:
Số điện thoại di động: Email:
Quê quán:
Địa chỉ nhận thông báo:
Thông tin về hộ khẩu (nếu có):
Tình trạng sức khỏe: Chiều cao: Cân nặng:kg
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Nguyên vọng 1:</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾:</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾:</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾: Tiếng Anh Tiếng Pháp

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm: Không.....

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.