

Quy trình cấp Giấy giới thiệu cho sinh viên

Bước	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Sinh viên nộp đơn (kèm theo các giấy tờ hợp lệ liên quan) cho Trợ lý đào tạo tại Văn phòng Khoa	Sinh viên		Theo Mẫu
2	Kiểm tra thông tin, chuyển đến Trợ lý hành chính	Trợ lý đào tạo	01 ngày làm việc	
3	Trình ký	Trợ lý hành chính	Trong buổi làm việc	
4	Nhận Giấy giới thiệu	Sinh viên	01 ngày làm việc tiếp theo ngày nộp đơn	