

Quy trình xin điểm I bậc đại học hệ chính quy

Bước	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Sinh viên nộp đơn (kèm theo các giấy tờ hợp lệ liên quan) cho giảng viên giảng dạy ký	Sinh viên	02 ngày trước hoặc sau ngày thi	Theo Mẫu
2	Sinh viên nộp đơn có chữ ký của giảng viên (kèm theo các giấy tờ hợp lệ liên quan) cho Trợ lý đào tạo tại Văn phòng Khoa	Sinh viên	01 ngày kể từ khi giảng viên ký xác nhận	
3	Kiểm tra thông tin, trình trưởng khoa ký duyệt	Trợ lý đào tạo	01 ngày làm việc	
4	Thông báo và chuyển đơn đã được ký duyệt đến sinh viên 01 bản chính, giảng viên 01 bản photo	Trợ lý đào tạo	Trong ngày làm việc	Trợ lý đào tạo lưu bản photo
5	Nhận đơn đã được ký duyệt của Trưởng Khoa tại Văn phòng Khoa	Sinh viên	Khi có thông báo	