

Quy trình cấp bằng điểm cá nhân

Bước	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Điền thông tin đăng ký cấp bằng điểm tại Văn phòng Khoa	Sinh viên		
2	Nộp phí cấp bằng điểm theo quy định của nhà trường	Sinh viên	Khi đăng ký	
3	Kiểm tra thông tin, in ấn và trình ký	Trợ lý đào tạo	01 ngày làm việc	
4	Nhận Bằng điểm tại Văn phòng Khoa	Sinh viên	Ngày làm việc tiếp theo sau ngày đăng ký	