

Quy trình xác nhận sinh viên

Bước	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Gửi đơn xin xác nhận sinh viên cho Trợ lý đào tạo tại Văn phòng Khoa Luật	Sinh viên		Theo Mẫu
2	Kiểm tra thông tin	Trợ lý đào tạo	Trong buổi làm việc	
3	Trình ký	Trợ lý đào tạo, Trợ lý hành chính	Trong buổi làm việc	
4	Nhận lại đơn từ Văn phòng Khoa Luật	Sinh viên	Buổi làm việc tiếp theo sau buổi đăng ký	
5	Đến Phòng Kế hoạch tổng hợp đóng dấu	Sinh viên		