

### Quy trình mở thêm lớp học phần ngoài kế hoạch bậc đại học hệ chính quy

<b>Bước</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Yêu cầu mở thêm lớp học phần ngoài kế hoạch gửi cho bộ môn	Đại diện nhóm sinh viên	Trong thời gian đăng ký học phần	Theo Mẫu
2	Xem xét yêu cầu và phân công giảng viên	Bộ môn, Khoa	02 ngày làm việc	
3	Tiếp nhận đơn và kiểm tra các điều kiện	Phòng Đào tạo	01 buổi làm việc	
4	Mở lớp, xếp Thời khóa biểu	Phòng Đào tạo	01 buổi làm việc	
5	Thông báo kết quả trên hệ thống quản lý	Bộ môn, Phòng Đào tạo		