

HƯỚNG DẪN

Về quy trình giải đáp thắc mắc, giải quyết khiếu nại điểm học phần bậc đại học hệ chính quy

Căn cứ Điều 29 Quy định công tác học vụ dành cho sinh viên trình độ đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 1813/QĐ-ĐHCT ngày 18 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ, Trường Khoa Luật hướng dẫn chi tiết thực hiện quy trình khiếu nại điểm học phần bậc đại học hệ chính quy như sau:

1. Phạm vi áp dụng và đối tượng áp dụng

Hướng dẫn này áp dụng đối với trường hợp thắc mắc, khiếu nại về điểm học phần của sinh viên đại học hệ chính quy đối với những học phần do Khoa Luật quản lý về chuyên môn.

Hướng dẫn này không áp dụng đối với học phần Thực tập tốt nghiệp, Luận văn tốt nghiệp và Tiểu luận tốt nghiệp. Điểm của giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp, đơn vị thực tập tốt nghiệp, Hội đồng chấm Luận văn tốt nghiệp, Hội đồng chấm Tiểu luận tốt nghiệp là điểm cuối cùng.

2. Giải đáp thắc mắc về điểm học phần

Nếu sinh viên không hài lòng với điểm học phần thì trình bày ý kiến thắc mắc trực tiếp hoặc gửi thư điện tử đến giảng viên giảng dạy học phần trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày công bố điểm. Khi nhận được ý kiến thắc mắc của sinh viên, giảng viên có trách nhiệm giải đáp cho sinh viên trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến thắc mắc của sinh viên.

3. Khiếu nại điểm học phần

Trường hợp sinh viên không hài lòng với sự giải đáp của giảng viên, hoặc hết thời hạn giải đáp nêu trên mà thắc mắc không được giải đáp thì sinh viên có quyền gửi khiếu nại đến Bộ môn quản lý học phần. Trường hợp sinh viên không nắm rõ Bộ môn nào quản lý học phần thì xem ở đề cương học phần có đăng trên trang thông tin điện tử của Trường Đại học Cần Thơ.

3.1. Hình thức khiếu nại điểm học phần

Sinh viên có thể khiếu nại bằng cách gửi đơn có chữ ký (theo mẫu kèm theo Hướng dẫn này) hoặc gửi thư điện tử đến Trưởng Bộ môn hoặc Phó Trưởng Bộ môn quản lý học phần.

Địa chỉ thư điện tử của Trưởng Bộ môn hoặc Phó Trưởng Bộ môn được đăng trên trang thông tin điện tử của Khoa Luật.

Trường hợp khiếu nại bằng đơn phải lập thành 02 bản, do người khiếu nại ký tên và ghi rõ họ và tên. Một bản Trường Bộ môn hoặc Phó Trường Bộ môn tiếp nhận để xử lý, một bản dành cho sinh viên lưu có chữ ký của viên chức nhận đơn, thời gian tiếp nhận đơn.

Trường hợp khiếu nại bằng thư điện tử thì sinh viên sử dụng địa chỉ thư điện tử của chính mình được Trường Đại học Cần Thơ cấp và có đầy đủ nội dung của đơn khiếu nại. Sinh viên gửi nội dung khiếu nại đến thư điện tử của Trường Bộ môn hoặc Phó Trường Bộ môn quản lý học phần, trường hợp điểm học phần bị khiếu nại do Trường Bộ môn giảng dạy thì sinh viên đồng gửi thư đến Phó trưởng Bộ môn.

Nếu vì các lý do khách quan, sinh viên không thể sử dụng địa chỉ thư điện tử của chính mình được Trường Đại học Cần Thơ cấp mà phải khiếu nại thông qua một địa chỉ thư điện tử khác thì Trường Bộ môn hoặc Phó Trường Bộ môn có thể xem xét, xác thực thông tin sinh viên trước khi giải quyết.

3.2. Quy trình giải quyết khiếu nại điểm học phần

Bước 1: Ngay khi nhận được khiếu nại, Trường Bộ môn hoặc Phó Trường Bộ môn phân công 02 giảng viên chấm lại bài.

Bước 2: Ngay sau khi có kết quả chấm lại bài, Trường Bộ môn hoặc Phó Trường Bộ môn báo cáo cho Trường Khoa và đề xuất phương án giải quyết. Kết luận của Trường Khoa là kết luận cuối cùng.

Bước 3: Ngay trong ngày có kết luận của Trường Khoa, Trường Bộ môn hoặc Phó Trường Bộ môn thông báo kết quả giải quyết khiếu nại cho sinh viên.

Thời gian thực hiện quy trình này là 07 ngày kể từ ngày nhận được đơn hoặc thư điện tử khiếu nại, hoặc kể từ thời điểm Trường Bộ môn hoặc Phó Trường Bộ môn hoàn tất việc xác thực thông tin sinh viên nếu sinh viên không thể sử dụng địa chỉ thư điện tử của chính mình được Trường Đại học Cần Thơ cấp.

4. Tổ chức thực hiện

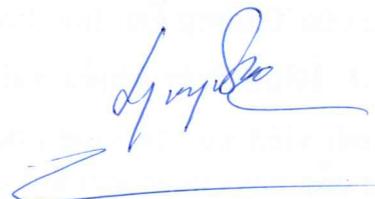
Đề nghị sinh viên, giảng viên và các bộ phận có liên quan thực hiện đúng theo Hướng dẫn này.

Hướng dẫn này thay thế cho Hướng dẫn số 135/HD - KL ngày 06/12/2017 về quy trình khiếu nại điểm học phần bậc đại học hệ chính quy và có hiệu lực áp dụng kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Các Bộ môn;
- VP Khoa;
- Đăng website của Khoa Luật, dán TB;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG KHOA



Lê Thị Nguyệt Châu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN KHIẾU NẠI ĐIỂM HỌC PHẦN

Kính gửi: Trưởng bộ môn Luật, Khoa Luật ĐHCT

Em tên là: Sinh ngày tháng năm
Mã số sinh viên: Lớp chuyên ngành:
Số điện thoại: Email:
Học kỳ: Năm học:
Em tham gia học phần: Mã số học phần: Nhóm:
Giảng viên giảng dạy:

Nay em đề nghị xem xét, đánh giá lại điểm học phần.

Với lý do (*ghi lý do chi tiết rõ ràng, không ghi chung chung*):

.....
.....
.....
.....

Tài liệu kèm theo (nếu có):

.....

Trân trọng cảm ơn./.

Cần Thơ, ngày tháng năm

Sinh viên

(ký, ghi rõ họ và tên)

Ngày nhận đơn: ; Ngày dự kiến trả kết quả:

Người nhận đơn (ký và ghi họ tên):

