

**HƯỚNG DẪN****Về quy trình khiếu nại điểm học phần bậc đại học hệ chính quy**

Căn cứ Điều 29 Quy định công tác học vụ dành cho sinh viên trình độ đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 2742/QĐ-ĐHCT ngày 15 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ, Trường Khoa Luật hướng dẫn chi tiết thực hiện quy trình khiếu nại điểm học phần bậc đại học hệ chính quy như sau:

**1. Phạm vi áp dụng và đối tượng áp dụng**

Hướng dẫn này áp dụng đối với trường hợp khiếu nại về điểm học phần của sinh viên đại học hệ chính quy ngành Luật và không chuyên ngành Luật có tham gia học những học phần do giảng viên Khoa Luật giảng dạy.

**2. Hình thức khiếu nại**

Việc khiếu nại được thực hiện bằng đơn có chữ ký (theo mẫu kèm theo Hướng dẫn này) hoặc bằng thư điện tử được Trường Đại học Cần Thơ cấp cho sinh viên.

Trường hợp khiếu nại bằng đơn phải lập thành 02 bản, do người khiếu nại ký tên và ghi rõ họ và tên. Một bản bộ môn tiếp nhận để xử lý, một bản có chữ ký của cán bộ nhận đơn do sinh viên lưu.

Trường hợp khiếu nại bằng thư điện tử thì sinh viên phải sử dụng địa chỉ thư điện tử của chính mình được Trường Đại học Cần Thơ cấp và có đầy đủ nội dung của đơn khiếu nại. Sinh viên gửi nội dung khiếu nại đến thư điện tử của Trưởng bộ môn quản lý học phần, trường hợp điểm học phần bị khiếu nại do Trưởng Bộ môn giảng dạy thì sinh viên đồng gửi thư đến Phó trưởng bộ môn.

**3. Quy trình giải quyết**

Bước 1: Nếu sinh viên không hài lòng với điểm học phần thì trình bày ý kiến thắc mắc trực tiếp hoặc gửi thư điện tử đến giảng viên giảng dạy học phần. Khi nhận được ý kiến thắc mắc của sinh viên, giảng viên có trách nhiệm giải đáp thắc mắc cho sinh viên. Bước này thực hiện trong thời gian 07 ngày kể từ ngày công bố điểm.

Bước 2: Nếu sinh viên không hài lòng với sự giải đáp của giảng viên, hoặc hết thời hạn giải đáp nêu ở bước 1 mà thắc mắc không được giải đáp thì sinh viên có quyền khiếu nại ngay đến Khoa Luật thông qua Trưởng Bộ môn quản lý học phần. Hình thức khiếu nại xem mục 2 Hướng dẫn này.

Bước 3: Ngay khi nhận được khiếu nại, Trưởng bộ môn phân công 02 giảng viên cùng nhóm chuyên môn (không gồm giảng viên đã giảng dạy học phần bị khiếu nại) chấm lại bài.

Bước 4: Ngay sau khi có kết quả chấm lại bài, Trưởng bộ môn báo cáo cho Trưởng Khoa và đề xuất phương án giải quyết. Kết luận của Trưởng Khoa là kết luận cuối cùng.

Bước 5: Ngay trong ngày có kết luận của Trưởng Khoa, Trưởng bộ môn thông báo kết quả giải quyết khiếu nại cho sinh viên.

Bước 3, 4 và 5 được thực hiện trong thời gian 07 ngày.

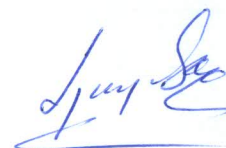
4. Quy trình nêu trên không áp dụng đối với học phần Luận văn tốt nghiệp và Tiểu luận tốt nghiệp. Điểm của Hội đồng chấm Luận văn tốt nghiệp và Tiểu luận tốt nghiệp là điểm cuối cùng.

Hướng dẫn này áp dụng kể từ ngày ký ban hành./.

**Nơi nhận:**

- Các bộ môn;
- VP Khoa;
- Đăng trang web KL, dán TB;
- Lưu: VT, VP.

**TRƯỞNG KHOA**



**Lê Thị Nguyệt Châu**

