



CANTHO UNIVERSITY

# THÔNG TIN TÂN SINH VIÊN KHOA LUẬT K.46 (NĂM 2020) CẦN BIẾT

PHẦN 1. VỀ SỬ DỤNG THƯ VIỆN KHOA

PHẦN 2. VỀ HỌC VỤ VÀ QUẢN LÝ SINH VIÊN

PHẦN 3. VỀ HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THANH NIÊN

# PHẦN 1. VỀ SỬ DỤNG THƯ VIỆN KHOA LUẬT

# THƯ VIỆN KHOA





CANTHO UNIVERSITY

# KHI NÀO CẦN ĐẾN THƯ VIỆN KHOA?

1

- Giảng viên yêu cầu



2

- Làm luận văn tốt nghiệp

3

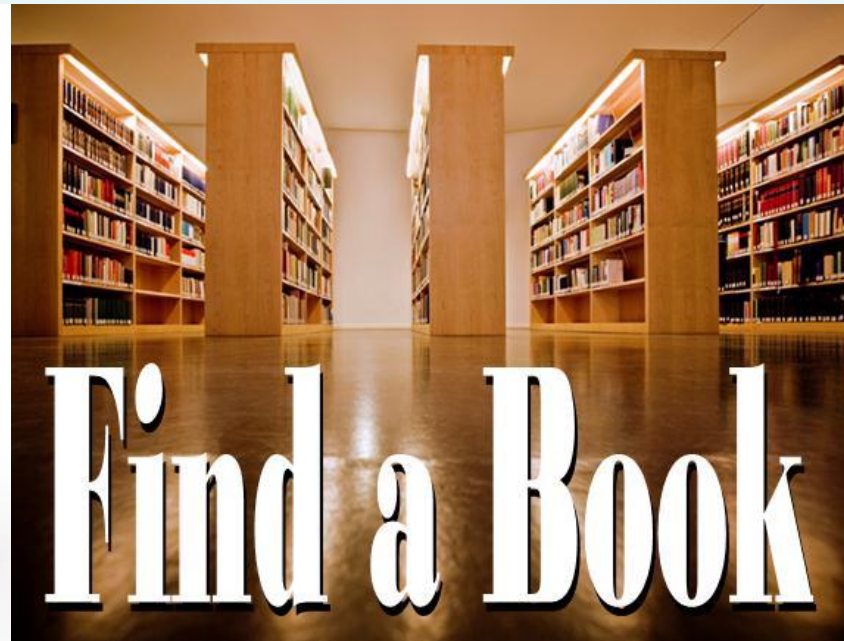
- Tự học tập



CANTHO UNIVERSITY

# Những khó khăn thường gặp khi đến thư viện?

1. Chưa thực hiện đúng nội quy thư viện
2. Không biết cách tìm sách

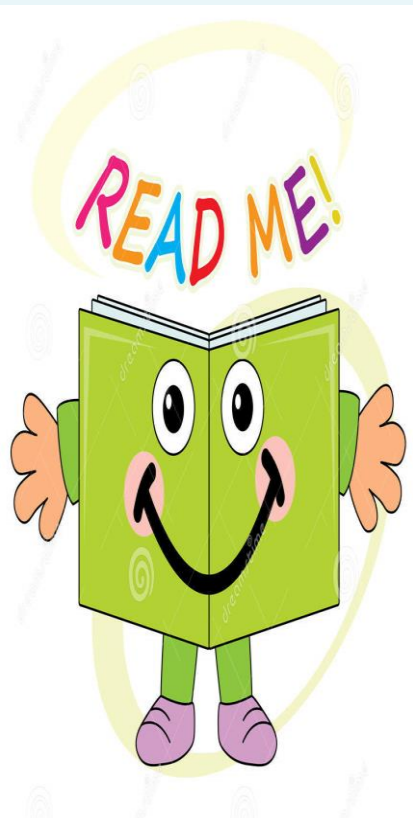




CANTHO UNIVERSITY

# 1. Phải làm sao để thực hiện đúng nội quy thư viện ?

- **Hãy đọc nội quy thư viện :**



Bảng nội quy phía trước cửa vào thư viện

Bảng nội quy phía trong thư viện

Trang web của thư viện khoa



CANTHO UNIVERSITY

# NỘI QUY THƯ VIỆN KHOA LUẬT

**Điều 1**

**Đối tượng phục vụ**

**Điều 2**

**Thời gian phục vụ**

**Điều 3.**

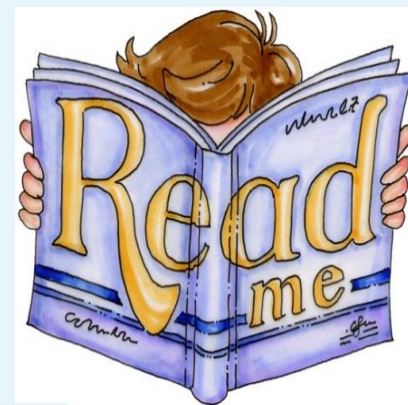
**Quy định đối với bạn đọc  
khi sử dụng thư viện**

**Điều 4.**

**Thời gian mượn tài liệu về nhà**

**Điều 5.**

**Xử lý vi phạm và trách nhiệm  
bồi thường**





CANTHO UNIVERSITY

# NỘI QUY THƯ VIỆN KHOA LUẬT



- **Điều 1. Đối tượng phục vụ**
- Bạn đọc là sinh viên, viên chức Trường Đại học Cần Thơ có bảng tên (thẻ viên chức, thẻ sinh viên).
- **Chú ý: Để mặt thẻ có hình ra phía trước**





## Điều 2. Thời gian phục vụ

- Từ **Chiều thứ hai** đến **thứ sáu** hằng tuần, trừ ngày nghỉ Lễ, Tết.
  - Buổi sáng: 7:30 – 11:00.
  - Buổi chiều: 13:30 – 17:00.







## Điều 3. Quy định đối với bạn đọc khi sử dụng thư viện

1. Xuất trình bảng tên khi vào thư viện.
2. Trang phục đúng quy định của nhà trường.
3. Giữ gìn trật tự, vệ sinh trong thư viện.
4. Thái độ lịch sự, nhã nhặn khi giao tiếp.
- 5. Thực hiện đúng thủ tục mượn tài liệu với Thư viện viên khi mượn tài liệu.**
6. Kiểm tra tình trạng tài liệu trước khi mượn.
- 7. Không làm xáo trộn vị trí tài liệu**, thiết bị trong thư viện.
8. Không làm hư hỏng tài liệu, thiết bị trong thư viện.
9. Không viết, vẽ trên tài liệu; không cài đặt, xóa gỡ phần mềm máy vi tính.





CANTHO UNIVERSITY

## Điều 4. Thời gian mượn tài liệu về nhà

**02 (hai) tuần**



- Tối đa 5 cuốn
- Được gia hạn online thêm thời gian mượn về nhà 2 lần, mỗi lần 2 tuần



## Điều 5. Xử lý vi phạm và trách nhiệm bồi thường



- Mọi hành vi vi phạm đều bị xử lý, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của trường và khoa.
- ***VD: Vi phạm Điều 4, mượn sách quá 2 tuần thì sẽ bị xử lý như thế nào?***



CANTHO UNIVERSITY

# Xử lý trả sách trễ hạn

- Theo quy định của Trung tâm Học liệu:
- **3.000đ/ cuốn/ ngày**





CANTHO UNIVERSITY

## 2. Làm sao để tìm được sách ở thư viện?

1. Phải có **số ký hiệu của sách**
2. Tìm sách trên kệ theo số ký hiệu của sách
3. Làm thủ tục mượn sách





CANTHO UNIVERSITY

# Số ký hiệu của sách là gì? Để làm gì?



346.597  
Ngh300/T1

Số ký hiệu của sách để xác định vị trí của sách trên kệ

Số Mã vạch

- Để lưu hồ sơ mượn trả



## 2.1. Tìm Số ký hiệu của sách ở đâu???

1. Tra tìm tại **Bảng hướng dẫn tìm sách ngành luật – pháp luật** trong thư viện
2. Tra tìm trên **OPAC** - mạng tra cứu sách của Trung tâm Học liệu (Xem hướng dẫn trên trang web của TTHL hoặc [lớp đào tạo KNTT](#))
3. **Hỏi thư viện viên** / Sinh viên cùng học







CANTHO UNIVERSITY

# Bảng hướng dẫn tìm sách ngành luật – pháp luật

STT	NỘI DUNG	VỊ TRÍ TRÊN KỆ
1	Công pháp quốc tế	341.75
2	Lịch sử Nhà nước và PL thế giới	342
3	Lịch sử Nhà nước và PL Việt Nam	342.597
4	<b>Luật An sinh xã hội</b>	<b>344.03</b>
5	Luật Dân sự	347.597
6	Luật Đất đai	346.597043
7	Luật Hành chính	342.59706
8	Luật Hành chính đô thị	342.597
9	Luật Hiến pháp	342.597



# 2.2. Tìm sách trên kệ theo số ký hiệu của sách



1. Đầu mỗi kệ sách có **Bảng định vị số**
  2. Xác định số ký hiệu của sách với bảng định vị này
- VD: **Luật An sinh xã hội - 344.03**

**1** MẶT KỆ TRÁI: 001 ⇨ 321  
 MẶT KỆ PHẢI: 323 ⇨ 338.9597Th

**2** MẶT KỆ TRÁI: 338.9597v ⇨ 342.59709L  
 MẶT KỆ PHẢI: **342.59709M ⇨ 345.597g**



## 3. Làm thủ tục mượn/ trả sách



• Tại bàn làm việc của thư viện viên:

1. Quét thẻ sinh viên

2. Trình sách mượn về cho thư viện viên lưu dữ liệu



CANTHO UNIVERSITY

# PHẦN 2. VỀ HỌC VỤ VÀ QUẢN LÝ SINH VIÊN



## PHẦN 2. VỀ HỌC VỤ VÀ QUẢN LÝ SINH VIÊN

- Sinh viên xem Quy định công tác học vụ ban hành kèm theo quyết định số 2093/QĐ–ĐHCT ngày 17/8/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ đăng trên website của Trường tại địa chỉ

[https://www.ctu.edu.vn/images/upload/vbdh/vbct/QD2093\\_Quy\\_dinh\\_cong\\_tac\\_hoc\\_vu\\_2020.pdf](https://www.ctu.edu.vn/images/upload/vbdh/vbct/QD2093_Quy_dinh_cong_tac_hoc_vu_2020.pdf)



# ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN TRỰC TUYẾN

Học kỳ đầu tiên: Sinh viên học theo thời khóa biểu cố định của trường.

. Các học kỳ tiếp theo: Sinh viên phải lập kế hoạch học tập và đăng ký học phần trực tuyến bằng tài khoản cá nhân mà trường cấp.

## Lưu ý:

- Sinh viên phải xem thông báo thường xuyên, BCS lớp phải đôn đốc, nhắc nhở các bạn thực hiện theo các mốc thời gian trong thông báo để đăng ký học phần kịp tiến độ.
- Cố vấn học tập sẽ tư vấn khi sinh viên gặp khó khăn.



CANTHO UNIVERSITY

# Danh sách Cố vấn học tập

- Danh sách Cố vấn học tập có đăng trên website của Khoa để sinh viên có thông tin liên hệ khi cần thiết, tại địa chỉ:

<https://sl.ctu.edu.vn/images/upload/sinh-vien-can-biet/Danh-sach-co-van-hoc-tap-NH-2020-2021.pdf>





# TẠM NGHỈ, CẢNH BÁO HỌC VỤ, BUỘC THÔI HỌC

- **Tạm nghỉ học:** Sinh viên học một học kỳ có thể làm đơn xin tạm nghỉ học. Các trường hợp xin tạm nghỉ học xem thêm trong quy chế học vụ.

• **Cảnh báo học vụ:** Là trường hợp có ĐTBCHK dưới 0.8 đối với học kỳ đầu của Khóa học, dưới 1.0 đối với các học kỳ tiếp theo, bị cảnh báo hai học kỳ liên tiếp sẽ bị buộc thôi học

**Lưu ý: Tất cả các trường hợp bị xóa tên khỏi danh sách sinh viên của trường sẽ được gửi về địa phương nơi sinh viên cư trú.**



# HỌC BỔNG VÀ ĐIỂM RÈN LUYỆN

- **Học bổng:** Học bổng của sinh viên được thông báo trên website của trường và Khoa để sinh viên biết thông tin thực hiện.
- **Điểm rèn luyện:** Điểm rèn luyện được chấm trực tuyến theo thời hạn của trường vào cuối học kỳ. Sinh viên thắc mắc có thể gặp Cố vấn học tập để trao đổi thêm.



# QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ BẢNG ĐIỂM CÁ NHÂN VÀ XÁC NHẬN ĐƠN CỦA SINH VIÊN TẠI VĂN PHÒNG KHOA

- **Bảng điểm:** Sinh viên đăng ký từ thứ hai đến thứ sáu. 16h30 chiều hôm sau sinh viên nhận bảng điểm đã đăng ký tại văn phòng Khoa.
- **Xác nhận đơn:** SV phải gửi đơn tại văn phòng Khoa để trình ký. SV không được đến gặp trực tiếp Lãnh đạo Khoa để xin ký xác nhận. Thời gian nhận lại đơn: Cách 1 buổi tính từ thời điểm gửi đơn.



# MỘT SỐ THÔNG TIN KHÁC

- \* Sinh viên theo dõi trên website của Trường, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên, Khoa Luật và các phòng ban khác có liên quan để kịp thời nắm bắt thông tin.
- \* Ban cán sự lớp thường xuyên theo dõi nắm bắt thông tin để triển khai cho lớp kịp thời và chính xác, tránh tình trạng chậm trễ hoặc thực hiện không đúng các thông báo của Trường, của Khoa.



CANTHO UNIVERSITY

# PHẦN 3. VỀ HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THANH NIÊN KHOA LUẬT



CANTHO UNIVERSITY

# 1. V/v nộp sổ Đoàn

- Đoàn viên không nộp cá nhân
- Sổ đoàn sẽ được nộp về Đoàn Khoa thông qua BCH lâm thời của Chi đoàn
- Đoàn Khoa sẽ thông báo và hướng dẫn đến các lớp sau khi nhập học
- Mọi thắc mắc liên hệ đ/c Hồ Thuận Hưng:  
[hungb1800068@student.ctu.edu.vn](mailto:hungb1800068@student.ctu.edu.vn) –  
SĐT: 0919.565.703



CANTHO UNIVERSITY

## 2. Facebook Đoàn Khoa Luật

- Địa chỉ Facebook của Đoàn Khoa Luật:  
<https://www.facebook.com/doankhoaluat.dhct>

*Các bạn tân sinh viên có thể xem thông tin và hỏi thông tin trực tiếp từ Admin*





### 3. Một số hoạt động chính

- Hội thao truyền thống: tổ chức vào học kỳ 1 hàng năm (*tuy nhiên năm nay do có dịch Covid nên tạm hoãn*)
- Văn nghệ truyền thống: tổ chức vào học kỳ 2 hàng năm
- Tổ chức phiên tòa giả định
- Các hoạt động hướng đến lợi ích cộng đồng và rèn luyện kỹ năng, thái độ cho sinh viên...



CANTHO UNIVERSITY

## 4. Tuyển chọn Cộng tác viên

- Hàng năm Đoàn Khoa sẽ tiến hành tuyển chọn cộng tác viên để hỗ trợ hoạt động của Đoàn Khoa, bao gồm 5 ban:
  - Ban Tổ chức
  - Ban Văn nghệ
  - Ban Thể thao
  - Ban Truyền thông
  - Ban Hậu cần



CANTHO UNIVERSITY

## 5. Tuyển chọn lực lượng văn nghệ, thể thao

Các bạn có đam mê hoặc có năng khiếu đối với các môn thể thao hoặc văn nghệ, hãy tích cực trong các hoạt động và sẵn sàng tham gia ứng tuyển để trở thành lực lượng nòng cốt của Đoàn Khoa.



CANTHO UNIVERSITY

**Chúc tất cả các em sinh viên  
học tập tốt, rèn luyện tốt và  
có những kỷ niệm đẹp trong thời gian học  
tại Khoa Luật, Trường Đại học Cần Thơ.**

**Ban chủ nhiệm khoa và tất cả thầy cô  
nồng nhiệt chào đón tất cả các em.**