

HƯỚNG DẪN

Về nội dung và quy trình thực tập tốt nghiệp

Cử nhân Luật hệ chính quy

Chương trình đào tạo Cử nhân Luật hệ chính quy Trường Đại học Cần Thơ có học phần Thực tập tốt nghiệp với mã số học phần là KL431 và số tín chỉ học phần là 2. Để tạo thuận lợi cho việc tổ chức thực hiện học phần này, Khoa Luật hướng dẫn nội dung và quy trình thực tập tốt nghiệp.

1. Mục đích của chương trình thực tập tốt nghiệp

Thực tập tốt nghiệp là cơ hội để sinh viên có dịp quan sát, tiếp cận và tìm hiểu thực tế về tổ chức và hoạt động của các cơ quan, tổ chức và đơn vị (gọi tắt là đơn vị thực tập). Qua đó, sinh viên có thể vận dụng tổng hợp những kiến thức đã học vào công việc thực tế nhằm giải quyết những vấn đề cụ thể. Bên cạnh đó, sinh viên có dịp học hỏi và trao đổi thêm những kỹ năng mềm cần thiết cho nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp. Khoảng thời gian này cũng là cơ hội tốt để lãnh đạo đơn vị thực tập xem xét tuyển dụng sinh viên.

2. Điều kiện sinh viên được tham gia chương trình thực tập tốt nghiệp

Sinh viên tham gia chương trình thực tập tốt nghiệp là sinh viên năm cuối và đáp ứng yêu cầu về Điều kiện tiên quyết được quy định trong Đề cương chi tiết học phần Thực tập tốt nghiệp.

3. Thời gian thực tập

Mỗi năm học có hai đợt thực tập tốt nghiệp như sau:

- Đợt 1: từ tuần học thứ nhất đến hết tuần học thứ 15 của học kỳ 1.
- Đợt 2: từ tuần học thứ nhất đến hết tuần học thứ 15 của học kỳ 2.

Thời lượng thực tập của sinh viên tại đơn vị thực tập như sau:

- Tối thiểu 10 tuần cho một đợt thực tập; và
- Tối thiểu 02 buổi cho mỗi tuần thực tập.

4. Sinh viên tham gia thực tập tốt nghiệp

- a) Về đạo đức, tác phong, an toàn lao động trong thời gian thực tập

- Sinh viên nghiêm túc tuân thủ Nội quy, Quy định của đơn vị thực tập, của trường và của khoa.

- Thực hiện tốt tinh thần đoàn kết, tính trung thực.

- Phát huy tính năng động, sáng kiến đem lại hiệu quả trong công việc được giao.

b) Nội dung thực tập

Sinh viên căn cứ vào Đề cương chi tiết học phần Thực tập tốt nghiệp của trường và Kế hoạch thực tập của cá nhân đã được duyệt để thực hiện.

c) Về biểu mẫu, Nhật ký thực tập và Báo cáo thực tập tốt nghiệp

Trong chương trình thực tập tốt nghiệp, sinh viên hoàn thành các biểu mẫu, Nhật ký thực tập và Báo cáo thực tập tốt nghiệp cụ thể như sau:

- ***Phiếu đăng ký thực tập tốt nghiệp (mẫu 1)***: Sinh viên nộp cho Trợ lý đào tạo Khoa Luật trước tuần học thứ nhất của học kỳ ít nhất 7 ngày.
- ***Giấy giới thiệu thực tập tốt nghiệp (mẫu 2)***: Sinh viên nộp cho Trợ lý đào tạo Khoa Luật trước tuần học thứ nhất của học kỳ ít nhất 7 ngày.
- ***Đơn xin thực tập tốt nghiệp (mẫu 3)***: Sinh viên nộp cho đơn vị thực tập trước tuần học thứ nhất của học kỳ ít nhất 7 ngày.
- ***Kế hoạch thực tập tốt nghiệp (mẫu 4)***: Sinh viên nộp cho Giảng viên Khoa Luật hướng dẫn thực tập (gọi tắt là giảng viên hướng dẫn thực tập) ký xác nhận chậm nhất trong tuần học thứ nhất của học kỳ. Kế hoạch này được làm thành 03 bản (01 bản nộp cho giảng viên hướng dẫn, 01 bản nộp cho cán bộ hướng dẫn và 01 bản sinh viên giữ để thực hiện).
- ***Nhật ký thực tập tốt nghiệp (mẫu 5)***: Trong quá trình thực tập, mỗi buổi thực tập đều được sinh viên ghi tóm tắt nội dung công việc đã thực hiện vào nhật ký. Kết thúc đợt thực tập, sinh viên hoàn chỉnh Nhật ký thực tập. Phần cuối của Nhật ký thực tập có chữ ký của sinh viên, chữ ký của cán bộ đơn vị thực tập hướng dẫn thực tập (gọi tắt là cán bộ hướng dẫn thực tập), chữ ký xác nhận và đóng dấu của đơn vị thực tập.

Nhật ký thực tập tốt nghiệp hoàn chỉnh được nộp cho giảng viên hướng dẫn một bản trong tuần học thứ 16 để chấm điểm.

- ***Báo cáo thực tập tốt nghiệp (mẫu 6)***: Kết thúc đợt thực tập, sinh viên viết báo cáo thực tập với những nội dung theo mẫu, có chữ ký của sinh viên ở cuối bài báo cáo. Độ dài của báo cáo từ 5 đến 10 trang A4.

Báo cáo thực tập tốt nghiệp hoàn chỉnh được nộp cho giảng viên hướng dẫn một bản trong tuần học thứ 16 để chấm điểm.

5. Giảng viên hướng dẫn thực tập và Cán bộ hướng dẫn thực tập

a) Giảng viên hướng dẫn thực tập

- Căn cứ vào Đề cương chi tiết học phần Thực tập tốt nghiệp, giảng viên hướng dẫn thực tập xem xét Kế hoạch thực tập tốt nghiệp của sinh viên và ký duyệt chậm nhất trong tuần học thứ nhất của học kỳ;
- Theo dõi tình hình thực tập của sinh viên trong quá trình thực tập; hỗ trợ, tư vấn cho sinh viên khi cần thiết;
- Chấm điểm Kế hoạch thực tập tốt nghiệp (**mẫu 7**); chấm điểm Nhật ký thực tập tốt nghiệp và Báo cáo thực tập tốt nghiệp (**mẫu 8**).
- Tổng hợp điểm học phần thực tập tốt nghiệp của sinh viên (**mẫu 10**) và nộp bảng điểm tổng hợp này cho Trợ lý đào tạo Khoa Luật vào tuần học thứ 17.

b) Cán bộ hướng dẫn thực tập

- Hướng dẫn sinh viên thực tập trong suốt đợt thực tập;
- Căn cứ vào Kế hoạch thực tập, quá trình thực tập thực tế và hiệu quả công việc được giao, cán bộ hướng dẫn thực tập có nhận xét và ký xác nhận vào phần cuối Nhật ký thực tập tốt nghiệp của sinh viên;
- Chấm điểm Quá trình thực tập tốt nghiệp (**mẫu 9**) và gửi cho sinh viên thực tập mang về nộp cho giảng viên hướng dẫn thực tập để giảng viên tổng hợp điểm chung của học phần.

6. Bộ môn và Trợ lý đào tạo Khoa Luật

a) Bộ môn

- Phân công giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp chậm nhất trong tuần học thứ nhất của học kỳ, dựa trên nguyên tắc giảng viên hướng dẫn sinh viên viết tiểu luận tốt nghiệp sẽ kiêm làm giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp.
- Theo dõi tình hình thực tập của sinh viên; hỗ trợ, tư vấn cho sinh viên khi cần thiết.

b) Trợ lý đào tạo Khoa Luật

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký thực tập tốt nghiệp của sinh viên;
- Tiếp nhận *Giấy giới thiệu thực tập tốt nghiệp* của sinh viên và trình Trưởng Khoa Luật ký cùng ngày hoặc chậm nhất là ngày làm việc tiếp theo.
- Đăng danh sách sinh viên thực tập tốt nghiệp trên Trang thông tin điện tử Khoa Luật chậm nhất là tuần học thứ hai của mỗi học kỳ.
- Nhập điểm tổng hợp học phần Thực tập tốt nghiệp vào hệ thống theo đúng thời hạn nhà trường quy định.

7. Cách đánh giá chấm điểm thực tập tốt nghiệp

a) Chấm điểm Kế hoạch thực tập tốt nghiệp (mẫu 7)

Căn cứ vào Đề cương chi tiết học phần Thực tập tốt nghiệp, giảng viên hướng dẫn thực tập xem xét sự hợp lý và tính khả thi của Kế hoạch thực tập tốt nghiệp của sinh viên để chấm điểm.

Thang điểm chấm là thang 10; trọng số là 10% điểm của học phần.

b) Chấm điểm Nhật ký thực tập tốt nghiệp và Báo cáo thực tập tốt nghiệp (mẫu 8)

Căn cứ vào Đề cương chi tiết học phần Thực tập tốt nghiệp và Kế hoạch thực tập của sinh viên đã được duyệt, giảng viên hướng dẫn thực tập đọc Nhật ký thực tập tốt nghiệp và Báo cáo thực tập tốt nghiệp để chấm điểm.

Thang điểm chấm là thang 10; trọng số là 40% điểm của học phần.

c) Chấm điểm Quá trình thực tập tốt nghiệp (mẫu 9)

Căn cứ vào Kế hoạch thực tập, quá trình thực tập thực tế và hiệu quả công việc được giao, cán bộ hướng dẫn thực tập chấm điểm Quá trình thực tập tốt nghiệp của sinh viên;

Thang điểm chấm là thang 10; trọng số là 50% điểm của học phần.

Hướng dẫn này được áp dụng kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, liên lạc với Trợ lý đào tạo Khoa Luật để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- 03 Bộ môn;
- GV, SV ngành Luật;
- Đăng trang thông tin điện tử KL;
- Lưu: VT, trợ lý đào tạo KL.

**KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**


Diệp Thành Nguyên

Phụ lục

BIỂU MẪU, NHẬT KÝ THỰC TẬP VÀ BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

(Kèm theo Hướng dẫn số 25/HD-KL ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Khoa Luật)

Mẫu số	Nội dung
1	Phiếu đăng ký thực tập tốt nghiệp
2	Giấy giới thiệu thực tập tốt nghiệp
3	Đơn xin thực tập tốt nghiệp
4	Kế hoạch thực tập tốt nghiệp
5	Nhật ký thực tập tốt nghiệp
6	Báo cáo thực tập tốt nghiệp
7	Phiếu chấm điểm Kế hoạch thực tập tốt nghiệp
8	Phiếu chấm điểm Nhật ký thực tập và Báo cáo thực tập tốt nghiệp
9	Phiếu chấm điểm Quá trình thực tập tốt nghiệp
10	Phiếu tổng hợp điểm học phần thực tập tốt nghiệp

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
KHOA LUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

1. Họ và tên sinh viên:.....
2. Mã số sinh viên:.....; Số điện thoại:.....
3. Địa chỉ email:
4. Khóa:.....; Chuyên ngành:.....
5. Nơi đăng ký thực tập:
.....
.....
6. Thời gian thực hiện: Học kỳ:, Năm học: 20.....-20.....

Cần Thơ, ngày.... tháng....năm 20....

Sinh viên đăng ký
(Ký và ghi họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/GGT-KL

GIẤY GIỚI THIỆU

Kính gửi:

.....

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ trân trọng giới thiệu:

Ông (Bà):.....Mã số sinh viên:.....

Là sinh viên ngành Luật, Lớp:Khóa:.....

Đến liên hệ về việc:

.....
.....
.....

Kính mong được quý cơ quan giúp đỡ. Trân trọng kính chào./.

Giấy này có giá trị đến

Cần Thơ, ngàythángnăm 20.....

hết ngày/...../20....

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA LUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC TẬP

Kính gửi :

.....

Tôi tên:; MSSV:

Số điện thoại:.....; Địa chỉ email:

Là sinh viên lớp:; Khóa:

Ngành/chuyên ngành:; Khoa Luật, Trường Đại học Cần Thơ.

Tôi làm đơn này xin quý cơ quan xem xét chấp nhận cho tôi được thực tập tại cơ quan từ đến.....

Lý do xin thực tập:

.....
.....
.....
.....

Tôi cam đoan sẽ chấp hành nghiêm chỉnh Nội quy, Quy định của cơ quan trong thời gian thực tập.

Rất mong được quý cơ quan chấp thuận. Xin chân thành cảm ơn./.

Cần Thơ, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn
(Ký và ghi họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
KHOA LUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP¹

Tôi tên:; MSSV:

Là sinh viên lớp:; Khóa:

Ngành/chuyên ngành:; Khoa Luật, Trường Đại học Cần Thơ.

Cơ quan, đơn vị thực tập:

.....

Chủ đề thực tập:

.....

A. NỘI DUNG THỰC TẬP²

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. THỜI GIAN THỰC TẬP³

- Thực tập trong tuần , kể từ ngày đến ngày
- Mỗi tuần buổi, bao gồm các buổi sau:
 - + Sáng các ngày thứ
 - + Chiều các ngày thứ

Xác nhận của Giảng viên hướng dẫn

Cần Thơ, ngày tháng Năm 20...

Sinh viên thực tập
(Ký và ghi họ tên)

¹ Mẫu này được lập thành 03 bản, 01 bản giao cho GVHD thực tập, 01 bản giao cho Cơ quan nhận thực tập và 01 bản sinh viên giữ.

² Mô tả tóm tắt các công việc dự kiến sẽ thực tập.

³ SV xác định rõ các buổi thực tập trong tuần dựa trên yêu cầu số buổi tối thiểu theo quy định của Khoa và nhu cầu của bản thân.

NHẬT KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Tôi tên:; MSSV:

Là sinh viên lớp:; Khóa:

Ngành/chuyên ngành:; Khoa Luật, Trường Đại học Cần Thơ.

Tên và địa chỉ cơ quan, đơn vị thực tập:

.....

Thời gian thực tập: từ đến

Nội dung nhật ký thực tập (có thể viết tay hoặc đánh máy):

Buổi thứ¹	Ngày tháng năm	Nội dung thực tập
1		
...		

....., ngày..... tháng năm 20.....

Nhận xét của Cán bộ hướng dẫn(Nhận xét², ký và ghi họ tên)**Sinh viên thực tập**

(Ký và ghi họ tên)

Xác nhận của đơn vị thực tập

(Ký, ghi họ tên và đóng dấu cơ quan)

¹ Tối thiểu 2 buổi/tuần; tối thiểu 20 buổi/đợt thực tập.² Nhận xét về ý thức tổ chức kỷ luật và hiệu quả công việc.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
KHOA LUẬT



BÁO CÁO

THỰC TẬP TỐT NGHIỆP - MÃ SỐ HỌC PHẦN: KL431

HỆ ĐÀO TẠO: KHÓA:.... (20 ... - 20...)

Cơ quan, đơn vị thực tập:
.....

Chủ đề thực tập:
.....



Giảng viên hướng dẫn:

TS. Nguyễn Văn A

Cán bộ hướng dẫn:

LS. Nguyễn Văn B

Sinh viên thực hiện:

Nguyễn Thị C

MSSV:.....

Cần Thơ, tháng ... năm 20

HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Báo cáo thực tập tốt nghiệp gồm có:

1. Trang bìa;
2. Trang Mục lục;
3. Nội dung, gồm:
 - a. Báo cáo kết quả tìm hiểu về tổ chức và chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị thực tập;
 - b. Nội dung những công việc được phân công, phương thức thực hiện và kết quả;
 - c. Những kết quả đạt được qua đợt thực tập (về kiến thức, kỹ năng, thái độ).

Về trình bày nội dung báo cáo:

1. Sử dụng bộ mã tiếng Việt Unicode, font Times New Roman, size 13, khoảng cách dòng 1.3; Canh lề trái 3cm; phải, trên, dưới: 2cm;
2. Trình bày mạch lạc, súc tích;
3. Nội dung báo cáo từ 05 – 10 trang (không kể trang bìa, trang mục lục, phụ lục nếu có);

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
KHOA LUẬT

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM
KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

HỆ ĐÀO TẠO:; HỌC KỲ:; NĂM HỌC:

Họ tên sinh viên:; MSSV:.....

Họ tên GV hướng dẫn:; Bộ môn:.....

Cơ quan, đơn vị thực tập:

.....

Chủ đề thực tập:

.....

Thời gian thực tập: từ..... đến.....

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Kết quả
1	CHỦ ĐỀ THỰC TẬP - Phù hợp với ngành/chuyên ngành - Phù hợp với tiêu luận/luận văn tốt nghiệp hoặc định hướng nghề nghiệp	2,0 1,0 1,0	
2	NỘI DUNG THỰC TẬP - Phù hợp với đề cương chi tiết học phần - Phù hợp với Cơ quan nơi thực tập - Phù hợp với chủ đề thực tập	6,0 2,0 2,0 2,0	
3	THỜI GIAN THỰC TẬP - Phù hợp với thời khóa biểu của sinh viên - Đạt yêu cầu theo hướng dẫn của Khoa Luật	2,0 1,0 1,0	
	TỔNG ĐIỂM BẢNG SỐ	10	

Cần Thơ, ngày ... tháng năm 20.....

Giảng viên hướng dẫn thực tập
(ký và ghi họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
KHOA LUẬT

PHIẾU CHẤM ĐIỂM
NHẬT KÝ THỰC TẬP VÀ BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

HỆ ĐÀO TẠO:; HỌC KỲ:; NĂM HỌC:

Họ tên sinh viên:; MSSV:.....

Họ tên GV hướng dẫn:; Bộ môn:.....

Cơ quan, đơn vị thực tập:

.....

Chủ đề thực tập:

.....

Thời gian thực tập: từ..... đến.....

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Kết quả
1	NHẬT KÝ THỰC TẬP - Thực hiện đầy đủ các buổi thực tập theo kế hoạch - Hoàn thành tất cả các công việc được cơ quan, đơn vị thực tập phân công - Được cán bộ hướng dẫn thực tập nhận xét tốt về ý thức tổ chức kỷ luật và hiệu quả cao trong công việc ở phần cuối Nhật ký thực tập	5,0 1.5 1.5 2.0	
2	BÁO CÁO THỰC TẬP - Báo cáo đầy đủ và chính xác về tổ chức và chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị thực tập - Mô tả đầy đủ nội dung những công việc được phân công thực hiện, phương thức thực hiện và kết quả công việc; - Liệt kê những kết quả đạt được qua đợt thực tập (về kiến thức, kỹ năng, thái độ).	5,0 1.5 2.0 1.5	
	TỔNG ĐIỂM BẢNG SỐ	10	

Cần Thơ, ngày ... tháng năm

Giảng viên hướng dẫn thực tập
(ký và ghi họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
KHOA LUẬT

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM
QUÁ TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

HỆ ĐÀO TẠO:; **HỌC KỲ:**; **NĂM HỌC:**

Họ tên sinh viên:; MSSV:.....

Họ tên cán bộ hướng dẫn:; Chức vụ, chức danh:.....

Cơ quan, đơn vị thực tập:

Chủ đề thực tập:

Thời gian thực tập: từ..... đến.....

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Kết quả
1	Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT	3,0	
2	HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC ĐẠT ĐƯỢC	5,0	
3	KỸ NĂNG GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ	2,0	
TỔNG ĐIỂM BẰNG SỐ		10	

Xác nhận của đơn vị thực tập
(Ký, ghi họ tên và đóng dấu cơ quan)

Cần Thơ, ngày tháng năm 20
Cán bộ hướng dẫn thực tập
(Ký và ghi họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
KHOA LUẬT

PHIẾU TỔNG HỢP ĐIỂM
HỌC PHẦN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

HỆ ĐÀO TẠO:; HỌC KỲ:; NĂM HỌC:

BỘ MÔN:

TT	CƠ QUAN THỰC TẬP	HỌ TÊN SINH VIÊN	MSSV	ĐIỂM TỪNG PHẦN			ĐIỂM TỔNG
				TP1 ¹	TP2 ²	TP3 ³	
				(GVHD) 10%	(GVHD) 40%	(CBHD) 50%	
1.							

Cần Thơ, ngày tháng năm 20

Xác nhận của Bộ môn

Giảng viên hướng dẫn

¹ Từ Phiếu chấm điểm Kế hoạch thực tập tốt nghiệp (Mẫu 07)
² Từ Phiếu chấm điểm Nhật ký thực tập và Báo cáo thực tập tốt nghiệp (Mẫu 08)
³ Từ Phiếu chấm điểm Quá trình thực tập tốt nghiệp (Mẫu 9)