Mẫu 19

ĐẠI HỌC CẦN THƠ
KHOA LUẬT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

CHƯƠNG TRÌNH
BẢO VỆ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

❖ **Phần nghi thức:**
- Trang phục của các thành viên Hội đồng và Học viên:
  - Nam: Trang phục công sở, thắt cà vạt
  - Nữ: Trang phục công sở hoặc mặc áo dài

❖ **Nội dung** (Chủ tịch Hội đồng điều khiển, Thư ký lập biên bản)
- Chủ tịch Hội đồng sinh hoạt các nội dung liên quan đến bảo vệ luận văn/đề án
- Học viên trình bày bài Báo cáo tóm tắt của mình.

1. Hình thức thuyết trình:

Thực hiện bằng Powerpoint, trong khoảng thời gian tối đa 20 phút.

2. Nội dung bài thuyết trình bao gồm các vấn đề sau:

a. Lý do chọn đề tài;
b. Tình hình nghiên cứu đề tài;
c. Mục đích nghiên cứu;
d. Những vấn đề đã giải quyết được.

Học viên không đáp ứng các yêu cầu trên sẽ không được phép bảo vệ luận văn/đề án

- Phản biện đọc nhận xét luận văn/đề án và đặt câu hỏi.
- Các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi và góp ý cho học viên.
- Học viên trả lời các câu hỏi.
- Cán bộ hướng dẫn có ý kiến (nếu có)
- Hội đồng hội ý và bỏ phiếu kín.
- Chủ tịch công bố điểm và kết luận của Hội đồng về luận văn/đề án và hướng dẫn học viên thực hiện các thủ tục cần thiết sau khi bảo vệ.
- Phát biểu của học viên.
- Chủ tịch Hội đồng tuyên bố kết thúc.

❖ **Hồ sơ Hội đồng:** Thư ký Hội đồng tổng hợp và giao cho Trợ lý sau đại học của Khoa các hồ sơ sau:
- 01 Biên bản Hội đồng chấm luận văn/đề án
- 01 Quyết nghị của Hội đồng chấm luận văn/đề án
- 01 Biên bản kiểm phiếu
- 05/03 Phiếu chấm điểm của các thành viên Hội đồng
- 05/03 Bản nhận xét của các thành viên Hội đồng

❖ **Học viên hoàn thành luận văn/đề án:** Sau khi bảo vệ xong, học viên tiếp tục chỉnh sửa đề tài theo ý kiến của Hội đồng (nếu có), nộp quyển luận văn/đề án và hồ sơ xét tốt nghiệp theo quy định. (Sẽ có thông báo cụ thể về thời gian và nội dung thực hiện)