

KẾ HOẠCH

Về tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ ngành Luật kinh tế năm 2022

1. Thời gian

- **Đợt 1:** - 17 – 19/01/2022: Nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn
(tháng 02) - 08 – 09/02/2022: Nộp luận văn trước bảo vệ
- 23 – 25/02/2022: Bảo vệ luận văn
- 23 – 25/3/2022: Nộp luận văn hoàn chỉnh sau bảo vệ
(Xét tốt nghiệp vào đợt tháng 3 hoặc tháng 6 (Xét tốt nghiệp đợt tháng 3 nếu học viên nộp luận văn hoàn chỉnh sau bảo vệ và hồ sơ trước 18/3)).
- **Đợt 2:** - 10 – 12/5/2022: Nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn
(tháng 6) - 01 – 02/6/2022: Nộp luận văn trước bảo vệ
- 22 – 24/6/2022: Bảo vệ luận văn.
- 22 – 25/7/2022: Nộp luận văn hoàn chỉnh sau bảo vệ
(Xét tốt nghiệp vào đợt tháng 9).
- **Đợt 3:** - 12 – 14/7/2022: Nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn
(tháng 8) - 01 – 02/8/2022: Nộp luận văn trước bảo vệ
- 24 – 26/8/2022: Bảo vệ luận văn.
- 23 – 26/9/2022: Nộp luận văn hoàn chỉnh sau bảo vệ
(Xét tốt nghiệp vào đợt tháng 9 hoặc tháng 12 (Xét tốt nghiệp đợt tháng 9 nếu học viên nộp luận văn hoàn chỉnh sau bảo vệ và hồ sơ trước 19/9)).
- **Đợt 4:** - 13 – 15/9/2022: Nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn
(tháng 10) - 04 – 05/10/2022: Nộp luận văn trước bảo vệ
- 26 – 28/10/2022: Bảo vệ luận văn.
- 25 – 28/11/2022: Nộp luận văn hoàn chỉnh sau bảo vệ
(Xét tốt nghiệp vào đợt tháng 12).

2. Thủ tục đăng ký

Học viên gửi hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn qua email htmloan@ctu.edu.vn, các file scan:

- Giấy đăng ký bảo vệ luận văn (theo mẫu) (có sự đồng ý của người hướng dẫn)
- Chứng chỉ triết học
- Chứng chỉ ngoại ngữ

- Quyết định điều chỉnh tên đề tài (nếu có)
- Bài báo khoa học có liên quan đến đề tài luận văn (nếu có)

3. Các bước sau khi bảo vệ luận văn thạc sĩ

- Học viên chỉnh sửa luận văn theo kiến nghị của hội đồng (nếu có), in và đóng quyển luận văn theo đúng qui định.

- Học viên nộp quyển luận văn thạc sĩ hoàn chỉnh sau khi đóng quyển tại Khoa Sau đại học và file luận văn (file PDF, nội dung luận văn trùng khớp với nội dung bản in, được sắp xếp theo đúng trình tự bản in, tên file nộp MSHV- Tên học viên) qua email luanvanthacsi@ctu.edu.vn để hoàn thành thủ tục xét tốt nghiệp.

- Học viên nộp Thư viện Khoa Luật 01 quyển Người hướng dẫn: 01 quyển luận văn.
- Văn phòng Khoa Luật: hồ sơ xét tốt nghiệp gồm:
 - 01 Giấy đăng ký bảo vệ luận văn (theo mẫu)
 - 01 Bản tóm tắt quá trình học tập công tác và nghiên cứu khoa học (theo mẫu)
 - 01 Bản nhận xét luận văn của người hướng dẫn khoa học (theo mẫu)
 - Chứng chỉ triết học: 01 bản photo công chứng.
 - Chứng chỉ ngoại ngữ: 01 bản photo công chứng
 - Bản photo Quyết định điều chỉnh tên đề tài (nếu có)
 - Bản photo Bài báo khoa học có liên quan đến đề tài luận văn (nếu có)
 - 01 đĩa CD chứa file nội dung luận văn
 - 01 Bản giải trình chỉnh sửa luận văn (theo mẫu)
 - 01 Biên nhận nộp luận văn
 - 01 Phiếu xác nhận thông tin in trên bằng (theo mẫu)

Lưu ý: Học viên để các loại giấy tờ nêu trên trong túi giấy và dán bìa (theo mẫu)

01 đĩa CD chứa nội dung luận văn, Bản giải trình chỉnh sửa luận văn (theo mẫu), Biên nhận nộp luận văn, Phiếu xác nhận thông tin in trên bằng tốt nghiệp (theo mẫu).

Thời gian nộp: học viên nộp luận văn theo kế hoạch nêu trên, nếu trễ hạn học viên sẽ không được xét tốt nghiệp trong đợt và sẽ được chuyển sang xét tốt nghiệp đợt kế tiếp, học viên phải chịu các chi phí do kéo dài thời gian học tập.

Lưu ý: Hội đồng chấm luận văn sẽ hủy kết quả bảo vệ của học viên nếu quá 60 ngày kể từ ngày bảo vệ học viên không nộp luận văn hoàn chỉnh.

4. Dữ liệu sử dụng cho luận văn

Học viên chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính trung thực và chính xác của dữ liệu. Khi bảo vệ luận văn học viên mang theo các Bảng câu hỏi điều tra đã phỏng vấn (nếu có), Hội đồng có thể yêu cầu học viên trình nếu thấy cần thiết./.

Nơi nhận:

- KSĐH, HV;
- Đăng Website KL;
- Lưu: VT, Trợ lý SDH

**KT.TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**



Diệp Thành Nguyên