

KẾ HOẠCH
Về tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ ngành Luật kinh tế năm 2023

Thực hiện theo Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ, Khoa Luật – Trường Đại học Cần Thơ tổ chức hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ 04 lần trong năm 2023 theo kế hoạch, cụ thể như sau:

1. Thời gian

- Đợt 1:** - 30 – 31/01/2023: Học viên nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn
(02/2023) - 07 – 08/02/2023: Học viên nộp 5 quyển luận văn đóng bìa mềm
- 23 – 24/02/2023: Học viên bảo vệ luận văn
- 23 – 24/3/2023: Học viên nộp luận văn hoàn chỉnh sau khi bảo vệ
(Xét tốt nghiệp vào đợt tháng 6/2023)
- Đợt 2:** - 30 – 31/5/2023: Học viên nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn
(6/2023) - 06 – 07/6/2023: Học viên nộp 5 quyển luận văn đóng bìa mềm
- 29 – 30/6/2023: Học viên bảo vệ luận văn.
- 01 – 02/8/2023: Học viên nộp luận văn hoàn chỉnh sau khi bảo vệ
(Xét tốt nghiệp vào đợt tháng 9/2023)
- Đợt 3:** - 31/7 – 01/8/2023: Học viên nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn
(8/2023) - 01 – 02/8/2023: Học viên nộp 5 quyển luận văn đóng bìa mềm
- 24 – 26/8/2023: Học viên bảo vệ luận văn.
- 23 – 26/9/2023: Học viên nộp luận văn hoàn chỉnh sau khi bảo vệ
(Xét tốt nghiệp vào đợt tháng 9 (nếu hoàn tất hồ sơ trước 19/9) hoặc tháng 12/2023)
- Đợt 4:** - 28 – 29/9/2023: Học viên nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn
(10/2023) - 03 – 04/10/2023: Học viên nộp 5 quyển luận văn đóng bìa mềm
- 26 – 27/10/2023: Học viên bảo vệ luận văn.
- 27 – 28/11/2023: Học viên nộp luận văn hoàn chỉnh sau khi bảo vệ
(Xét tốt nghiệp vào đợt tháng 12/2023)

2. Thủ tục đăng ký

Học viên gửi hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn cho Trợ lý đào tạo Sau đại học của Khoa Luật. Hồ sơ gồm:

- Giấy đăng ký bảo vệ luận văn (theo mẫu)
- Lý lịch khoa học (theo mẫu)
- Chứng chỉ triết học (bản photo có chứng thực)
- Chứng chỉ ngoại ngữ (bản photo có chứng thực)

3. Các bước sau khi bảo vệ luận văn thạc sĩ

- Học viên chỉnh sửa luận văn theo kiến nghị của hội đồng (nếu có), in, đóng quyển và nộp luận văn theo đúng qui định.

- Học viên bổ sung vào hồ sơ để xét tốt nghiệp gồm:

- 01 đĩa CD toàn văn luận văn hoàn chỉnh (file PDF)
- 01 Bản giải trình chỉnh sửa luận văn (theo mẫu)
- 01 Biên nhận nộp luận văn
- 01 Phiếu xác nhận thông tin in trên bằng (theo mẫu)

Lưu ý: - Học viên để các loại giấy tờ nêu trên trong túi hồ sơ bằng giấy có dán bìa (theo mẫu)

- Thời gian nộp: học viên nộp luận văn theo kế hoạch nêu trên, nếu trễ hạn học viên sẽ không được xét tốt nghiệp trong đợt và sẽ được chuyển sang xét tốt nghiệp đợt kế tiếp, học viên phải chịu các chi phí do kéo dài thời gian học tập.
- Học viên sẽ bị hủy kết quả bảo vệ luận văn nếu không hoàn thành chỉnh sửa và nộp luận văn theo quy định
- Các biểu mẫu nêu trên đã được đăng tải tại website của Khoa Luật và Khoa Sau đại học – Trường Đại học Cần Thơ.
- Các đợt bảo vệ luận văn nêu trên sẽ không được thực hiện nếu học viên đăng ký ít hơn số lượng tối thiểu (04 học viên/đợt) để tổ chức hội đồng đánh giá của từng đợt.

4. Dữ liệu sử dụng cho luận văn

Học viên chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính trung thực và chính xác của dữ liệu. Khi bảo vệ luận văn học viên mang theo các bảng câu hỏi điều tra đã phỏng vấn và bài báo khoa học liên quan đến đề tài luận văn (nếu có), Hội đồng có thể yêu cầu học viên trình nếu thấy cần thiết.

Nơi nhận:

- KSĐH, HV;
- Đăng Website KL;
- Lưu: VT, Trợ lý SĐH

TRƯỞNG KHOA

Phan Trung Hiền