

Số: 96/KL

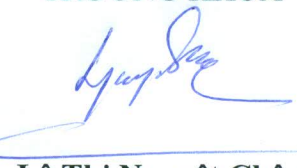
Cần Thơ, ngày 07 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SỸ LUẬT KINH TẾ**  
**KHOÁ 26**

STT	Công việc thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
1	Đăng ký giảng viên hướng dẫn/ Dự kiến tên đề tài	09- 13/12/2020	Học viên đăng ký cho Thầy Linh – Trưởng Chuyên ngành
2	Tư vấn về tính chuyên ngành, tính mới, tính khả thi của đề tài	14/12/2020	Lãnh đạo Khoa Luật
3	Nộp đề cương chính thức (Theo mẫu, hình thức quy định)	15/01/2021	Nộp cho Văn phòng Khoa Luật (Lớp trưởng tập hợp nộp chung)
4	<b>Bảo vệ đề cương</b>	<b>27-29/01/2021</b>	Hội đồng
5	Xác nhận lại tên đề tài chính thức (Đối với các đề tài có yêu cầu chỉnh sửa)	01/02/2021	Học viên xác nhận cho Văn phòng Khoa Luật (cô Loan)
6	- Nộp đề cương chỉnh sửa sau bảo vệ	04/02/2021	Nộp cho Văn phòng Khoa Luật (Lớp trưởng tập hợp nộp chung)
7	- Gửi hồ sơ đề nghị ra quyết định giao đề tài đối với các đề cương được Hội đồng thông qua.	05/02/2021	Văn phòng Khoa Luật – Khoa Sau Đại học
<i>Nghỉ Tết Nguyên Đán</i>			
8	Ra Quyết định giao đề tài	02/2021	BGH
9	Bảo vệ luận văn (đợt đầu)	8/2021	Hội đồng

Cần Thơ, ngày 07 tháng 12 năm 2020

TRƯỜNG KHOA

  
**Lê Thị Nguyệt Châu**