

**THÔNG BÁO****Về việc nộp Luận văn tốt nghiệp đại học hệ chính quy**

Thực hiện quy định của nhà trường về việc đăng toàn văn Luận văn tốt nghiệp lên trang thông tin điện tử của trường, Khoa Luật thông báo quy trình nộp và đăng luận văn như sau:

1. Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày bảo vệ luận văn, những luận văn được hội đồng thông qua đạt điểm trung bình trở lên (từ 5,5 điểm trở lên) phải được sinh viên chỉnh sửa những nội dung theo góp ý của hội đồng và gửi file luận văn đã chỉnh sửa (file PDF).
2. Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày sinh viên gửi file luận văn và file trang thông tin luận văn đến GVHD, GVHD thực hiện việc kiểm tra xem luận văn đã được chỉnh sửa theo đúng nội dung góp ý hay chưa. Trường hợp sinh viên đã thực hiện đúng yêu cầu, GVHD sẽ thông báo và sinh viên liên hệ GVHD để nhận tờ chấp thuận của hội đồng và gắn vào file luận văn tốt nghiệp (ở vị trí sau trang bìa và trước trang mục lục). Tờ chấp thuận của hội đồng có kèm theo thông báo này và được đăng trên trang web khoa luật (<https://sl.ctu.edu.vn/>) mục Biểu mẫu.
3. Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được tờ chấp thuận của hội đồng, sinh viên gửi (i) file PDF luận văn tốt nghiệp hoàn chỉnh (đã có tờ chấp thuận của hội đồng trong file) và (ii) file Word trang thông tin luận văn đến email của giảng viên hướng dẫn (GVHD). Trang thông tin luận văn có kèm theo thông báo này và được đăng trên trang web khoa luật (<https://sl.ctu.edu.vn/>) tại mục Biểu mẫu.
4. Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được file PDF luận văn tốt nghiệp hoàn chỉnh, GVHD gửi file PDF luận văn tốt nghiệp hoàn chỉnh và file trang thông tin luận văn đến email của thư viện viên khoa luật.
5. Thư viện viên đăng luận văn và thông tin luận văn lên trang thông tin điện tử của trường theo quy định chung.

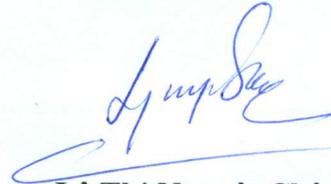
Những trường hợp không nộp luận văn sẽ bị xử lý theo quy định chung của nhà trường.

Nội dung thông báo này được áp dụng từ Học kỳ 1 Năm học 2018-2019. Đề nghị tất cả giảng viên, sinh viên và thư viện viên thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Các bộ môn;
- Tất cả giảng viên và sinh viên ngành luật;
- Đăng trang web KL, dán TB;
- Lưu: VT, TV.

**TRƯỞNG KHOA**



**Lê Thị Nguyệt Châu**

## THÔNG TIN LUẬN VĂN

Sinh viên nhập đầy đủ và chính xác thông tin vào tất cả các nội dung sau:

Bộ môn chuyên ngành	<i>Nhập tên bộ môn chuyên ngành.</i> Vd: Luật hành chính Luật thương mại Luật tư pháp
Năm báo cáo	<i>Nhập năm báo cáo.</i> Vd: 2018
Tên đề tài luận văn	<i>Nhập tên đề tài luận văn.</i> Vd: Quy trình lập hiến
Họ và tên sinh viên thực hiện	<i>Nhập họ, chữ đệm và tên sinh viên.</i> Vd: Lưu, Thị Như Tú Trần, Lý Anh Tuấn
Mã số sinh viên	<i>Nhập in hoa chữ cái trong mã số sinh viên, không khoảng cách với dãy số liên kề.</i> Vd: B1403636
Họ và tên giảng viên hướng dẫn	<i>Nhập họ, chữ đệm và tên giảng viên.</i> Vd: Nguyễn, Văn A Lê, Thị B
Từ khóa	<i>Từ, cụm từ thể hiện nội dung chính của luận văn. Ít nhất 3 từ khóa.</i> Vd: Hiến pháp, Quốc hội, quy trình, lập hiến.
Tóm tắt nội dung luận văn	<i>Nhập từ 3 đến 6 dòng tóm tắt nội dung chính của luận văn. Thông thường nên nhập phân kết cấu của luận văn với các tên chương.</i> Vd: Đề tài luận văn trình bày lý luận chung về Hiến pháp và quy trình lập hiến của nước ta hiện nay, chỉ ra một số bất cập trong quy định của pháp luật về quy trình lập hiến và những kiến nghị nhằm hoàn thiện quy trình lập hiến.
Số trang	<i>Nhập số trang của luận văn, bao gồm phần chính và phần phụ lục.</i> Vd: 37 tr.

## CHẤP THUẬN CỦA HỘI ĐỒNG

Luận văn tốt nghiệp Cử nhân Luật này, với đề tài là “<Tên đề tài luận văn>”, do sinh viên <Họ và tên sinh viên> thực hiện theo sự hướng dẫn của giảng viên <Học hàm, học vị. Họ và tên giảng viên>. Luận văn đã báo cáo và được hội đồng chấm luận văn thông qua ngày .... tháng .... năm .....

**Thành viên thứ nhất**  
(GVHD)

**Thành viên thứ hai**  
(Chủ tọa)

**Thành viên thứ ba**

*(chữ ký bằng mực xanh)*

*(chữ ký bằng mực xanh)*

*(chữ ký bằng mực xanh)*

Học hàm, học vị. Họ và tên GV

Học hàm, học vị. Họ và tên GV

Học hàm, học vị. Họ và tên GV