

Số: 36 /TB-KL

Cần Thơ, ngày 08 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc nộp và lưu Tiểu luận tốt nghiệp đại học hệ chính quy

Nhằm đảm bảo sự thống nhất trong việc nộp và lưu Tiểu luận tốt nghiệp đại học hệ chính quy ngành luật (gọi tắt là tiểu luận), Khoa Luật hướng dẫn quy trình nộp và lưu tiểu luận như sau:

1. Sinh viên nộp 02 cuốn tiểu luận và file PDF tiểu luận cho giảng viên hướng dẫn để chấm điểm theo đúng kế hoạch thực hiện tiểu luận.

Cách đặt tên file PDF tiểu luận như sau:

- a) Đối với sinh viên thuộc Khoa Luật quản lý là mã số sinh viên. Ví dụ: B1600111
- b) Đối với sinh viên thuộc Khoa Phát triển Nông thôn quản lý gồm chữ ha+mã số sinh viên. Ví dụ: haB1600111

2. Giảng viên hướng dẫn gửi file PDF tiểu luận cho Bộ môn quản lý chuyên môn trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày có điểm tổng hợp.

3. Bộ môn tập hợp tất cả các file PDF tiểu luận theo học kỳ gửi cho Thư viện Khoa Luật trong thời hạn 14 ngày kể từ ngày kết thúc thời điểm nhập điểm học phần trên hệ thống quản lý.

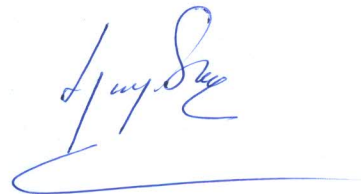
4. Thư viện Khoa thực hiện việc lưu trữ file PDF tiểu luận theo đúng quy định pháp luật về lưu trữ.

Nội dung thông báo này được áp dụng từ Học kỳ 2 năm học 2019-2020. Đề nghị tất cả bộ môn, văn phòng, thư viện, giảng viên và sinh viên ngành luật thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Các Bộ môn;
- VP khoa, Thư viện Khoa;
- Tất cả GV và SV ngành luật;
- Đăng trang web Khoa Luật;
- Lưu: VT, TV Khoa.

TRƯỞNG KHOA



Lê Thị Nguyệt Châu