

KẾ HOẠCH
Về tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ ngành Luật kinh tế năm 2024

Thực hiện theo Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Cần Thơ, Khoa Luật dự kiến tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ Luật kinh tế 04 đợt trong năm 2024 theo kế hoạch, cụ thể như sau:

1. Thời gian

- Đợt 1:** - 24 – 25/01/2024: Học viên nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn
(02/2024) - 31/01 – 01/02/2024: Học viên nộp 5 quyển luận văn đóng bìa mềm
- 22 – 23/02/2024: Học viên bảo vệ luận văn
- 22 – 25/3/2024: Học viên nộp luận văn hoàn chỉnh sau khi bảo vệ
(Xét tốt nghiệp vào đợt tháng 6/2024)
- Đợt 2:** - 29 – 30/5/2024: Học viên nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn
(6/2024) - 05 – 06/6/2024: Học viên nộp 5 quyển luận văn đóng bìa mềm
- 27 – 28/6/2024: Học viên bảo vệ luận văn.
- 30 – 31/7/2024: Học viên nộp luận văn hoàn chỉnh sau khi bảo vệ
(Xét tốt nghiệp vào đợt tháng 9/2024)
- Đợt 3:** - 10 – 11/7/2024: Học viên nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn
(8/2024) - 31/7 – 01/8/2024: Học viên nộp 5 quyển luận văn đóng bìa mềm
- 22 – 23/8/2024: Học viên bảo vệ luận văn.
- 23 /9/2024: Học viên nộp luận văn hoàn chỉnh sau khi bảo vệ
(Xét tốt nghiệp vào đợt tháng 9/2024 (nếu học viên hoàn tất hồ sơ trước 19/9) hoặc
đợt tháng 12/2024)
- Đợt 4:** - 25 – 26/9/2024: Học viên nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn
(10/2024) - 02– 03/10/2024: Học viên nộp 5 quyển luận văn đóng bìa mềm
- 24– 25/10/2024: Học viên bảo vệ luận văn.
- 25/11/2024: Học viên nộp luận văn hoàn chỉnh sau khi bảo vệ
(Xét tốt nghiệp vào đợt tháng 12/2024).

Lưu ý: Các đợt bảo vệ luận văn nêu trên sẽ không được thực hiện nếu học viên đăng ký ít hơn số lượng tối thiểu (04 học viên/đợt) để tổ chức hội đồng đánh giá của từng đợt.

2. Thủ tục đăng ký

Học viên gửi hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn cho Trợ lý đào tạo Sau đại học của Khoa Luật, gồm:

- Giấy đăng ký bảo vệ luận văn (theo mẫu)
- Chứng chỉ triết học (bản photo có chứng thực)
- Chứng chỉ ngoại ngữ (bản photo có chứng thực) (Đối với học viên Khóa 27, 28)
- Bản nhận xét của người hướng dẫn (theo mẫu)

3. Các bước sau khi bảo vệ luận văn thạc sĩ

- Học viên chỉnh sửa luận văn theo kiến nghị của hội đồng (nếu có), in, đóng quyển và nộp luận văn theo đúng qui định.


- Học viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp gồm:

- Lý lịch khoa học (theo mẫu)
- Đĩa CD chứa luận văn hoàn chỉnh
- Biên nhận nộp luận văn
- Chứng chỉ ngoại ngữ (bản photo có chứng thực) (Đối với học viên Khóa 29)
- Phiếu thanh toán ra trường (Đối với học viên Khóa 29)
- Phiếu xác nhận thông tin in trên bằng (theo mẫu)

Lưu ý: - Các biểu mẫu nêu trên đã được đăng tải tại website của Khoa Luật và Khoa Sau đại học – Trường Đại học Cần Thơ.

- Các đợt bảo vệ luận văn sẽ không được thực hiện nếu học viên đăng ký ít hơn số lượng tối thiểu (04 học viên/đợt) để tổ chức hội đồng đánh giá của từng đợt. Thời gian bảo vệ luận văn có thể thay đổi tùy vào tình hình thực tế của Khoa Luật
- Nếu quá 30 ngày kể từ ngày họp Hội đồng đánh giá luận văn mà học viên không nộp luận văn hoàn chỉnh thì kết quả bảo vệ luận văn thạc sĩ của học viên sẽ bị hủy bỏ.
- Trường Đại học Cần Thơ tổ chức xét và công nhận tốt nghiệp trong thời hạn 02 tháng tính từ ngày học viên bảo vệ thành công luận văn. Học viên được xét tốt nghiệp 4 lần/năm vào các tháng 3, 6, 9, 12. (Không giải quyết việc xét tốt nghiệp ngoài thời gian quy định).

4. Dữ liệu sử dụng cho luận văn

Học viên chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính trung thực và chính xác của dữ liệu. Khi bảo vệ luận văn học viên mang theo các bảng câu hỏi điều tra đã phỏng vấn và bài báo khoa học liên quan đến đề tài luận văn (nếu có), Hội đồng có thể yêu cầu học viên trình nếu thấy cần thiết. 

Nơi nhận:

- KSDH, HV;
- Đăng Website KL;
- Lưu: VT, Trợ lý SDH

TRƯỜNG KHOA


Phan Trung Hiến